

INFORMACIÓN SUJETA A SECRETO ESTADÍSTICO

(Ley 12/89, de 9 de mayo, de la Función Estadística

Departamento de Investigación

JUNIO 2014

Centro de Investigaciones Sociológicas

Comunidad Autónoma		(10)(11)	Nº ES	STUDIO		Nº CUE	ESTIC	NAI	RIO
			3.0	3 0					
Provincia		(12)(13))(3)(4)		(5)(6)	(7)(8)	(9)	
Municipio(nombre municipio)		(14)(15)(16)							
Tamaño de hábitat		(17)(18)							
Distrito		(19)(20)							
Sección		(21)(22)(23)							
Entrevistador/a		(24)(25)(26)(27))						
Buenos días/tardes. El Centro de Investigaciones Sociológicas está Políticas Públicas y Calidad de los Servicios, con el fin de conocer s y se la agradecemos anticipadamente. Esta vivienda ha sido se anonimato y secreto de sus respuestas en el más estricto cumplimie vez grabada la información de forma anónima, los cuestionarios indire	u opinión sob eleccionada a ento de las Le	ore los servicios público al azar mediante métr eyes sobre secreto est destruidos inmediatam	os. Por es odos ale adístico	ste motivatorios. y proteco	o solic Le ga ción de	citamos rantizan	su col nos e persor	labo I ab	ración soluto
P.1 Pensando en los servicios públicos que prestan tanto el Es como las Comunidades Autónomas y los Ayuntamientos, por su prexperiencia o por lo que tiene entendido, ¿diría Ud. que, en general servicios públicos funcionan de forma muy satisfactoria, bastante,	ropia , los poco - En danc	el trato a los/as ciuda- os/as	1	Siguen 2	<u>igual</u>	peorado 3			<u>2</u> 34)
o nada satisfactoria? - Muy satisfactoria 1	oficir	las instalaciones de la nas de atención al pú-		2		3	8 9	9 (3	35)
- Bastante satisfactoria		la profesionalidad del onal	1	2		3	8 9	9 (3	36)
- N.S	pacio	la posibilidad de partic ón de los/as ciudada- as		2		3	8 9	9 (3	37)
P.2 ¿Considera que los servicios públicos funcionan mucho m mejor, peor o mucho peor que hace <u>cinco años</u> ?	nejor, - En	el acceso a través de	ln-	2		3		`	38)
- Mucho mejor	satis	Independientemente fecho/a, bastante, por os siguientes servicios	co o nad públicos	e los ut a satisfe	echo/a	no, ¿	está	Ud.	muy
- N.S 8 - N.C 9			satisf	satisf.	<u>satisf</u> .	satisf.			
P.3 Y concretamente en los <u>últimos cinco años</u> , ¿cree Ud. que		enseñanza pública asistencia en hos-	1	2	3	4	8	9	(39)
Administraciones Públicas (Administración del Estado, Administra Autonómica y Administración Local) han mejorado o han empeorado	ación pital	les públicosasistencia en centros	1	2	3	4	8	9	(40)
Han m <u>e</u> <i>(NO LEER)</i> Han em- <u>jorado</u> <u>Siguen igual</u> <u>peorado</u> <u>NS</u> <u>NC</u>	- Los	alud públicoss s servicios sociales nción a personas ma-	. 1	2	3	4	8	9	(41)
- En la sencillez de los pro- cedimientos administrativos. 1 2 3 8 9 (3	yore: depe	s, inmigrantes, drogo- endientes, personas	4	2	2	4	0	0	(42)
- En la información que dan al/la ciudadano/a 1 2 3 8 9 (3	- Los	ogar) s trámites para gestio- a protección por de-	1	2	3	4	8	9	(42)
		pleo	1	2	3	4	8	9	(43)
- En el tiempo en resolver las gestiones		s transportes públicos : s obras públicas e	1	2	3	4	8	9	(44)
- En la incorporación de nu <u>e</u> vas tecnologías (sms, citas	infra	estructuras Administración de	1	2	3	4	8	9	(45)
telefónicas automáticas) 1 2 3 8 9 (3		cias trámites para ges-	1	2	3	4	8	9	(46)
↓	tiona - Los	ar las pensiones s servicios relaciona-	1	2	3	4	8	9	(47)
		con la seguridad ciu-	. 1	2	3	4	8	9	(48)

P.5 ¿Podría decirme qué importancia concede Ud. a los servicios públicos en general? Utilice para ello una escala de 1 a 10, en la que el 1 significa "ninguna importancia" y el 10 "mucha importancia". (MOSTRAR TARJETA A). (49)(50) Ninguna Mucha	P.9 En los últimos 12 meses, ¿ha acudido <u>Ud personalmente</u> a alguna oficina de la Administración Pública o centro público para solicitar información o realizar una consulta, trámite o gestión? - Sí
importancia importancia	- N.C 9
01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 98 99	P.9a En todo caso, le voy a enumerar una serie de oficinas de la
	Administración Pública o centro público para confirmar si ha acudido o no a alguno de ellos en los últimos doce meses (ENTREVISTADOR/A:
P.6 Pensando en la calidad de los servicios públicos, ¿con cuál de las siguientes frases está Ud. más de acuerdo?	<u>MOSTRAR TARJETA C</u> Y LEER LISTADO. SI LA PERSONA ENTREVISTADA RECUERDA HABER VISITADO ALGUNO MARCAR
Es esencial que se evalúe la calidad de los servicios públicos y que se destinen recursos para ello	"RECTIFICA" Y REALIZAR P.10) - Rectifica, sí ha acudido1 → Pasar a P.10
vicios públicos, es mejor destinar esos recursos a la prestación de dichos servicios	- Confirma, no ha acudido 2 - No recuerda
- N.S	- N.C9
P.6a ¿Considera Ud. que en las administraciones públicas debería haber organismos especializados en evaluar la calidad con que se prestan los servicios?	P.10 Y, concretamente, <u>la última ocasión</u> ¿a cuál de las siguientes acudió? <i>(UNA SOLA RESPUESTA). (<u>MOSTRAR TARJETA C</u>).</i>
- Sí	Oficina de atención e información al ciudadano (Red 060) 01 Oficina de recaudación de impuestos (Agencia Tributaria, Ayuntamientos, etc.)
- N.C 9	- Oficina/servicio público de empleo (gestión de
P.7 En relación con el funcionamiento de las oficinas de la Administración del Estado (Ministerios, Seguridad Social, Agencia Tributaria, Subdelegación o Delegación del Gobierno) valore el grado de importancia que tienen los siguientes aspectos para Ud., siendo 1 "nada importanto" y 10 "muy importanto" (MOSTRAR TAR IETA R)	subsidio/prestación por desempleo)
importante" y 10 "muy importante". (<u>MOSTRAR TARJETA B</u>).	vehículos, etc.)
Escala <u>01 – 10</u> N <u>S</u> <u>NC</u>	vida laboral)07
- La profesionalidad del personal que atiende al público	- Oficina del Registro Civil
- El trato que se da al público	- Oficina que se encarga de los documentos para las personas extranjeras
- La información que le proporcionan 98 99 (57)(58)	- Oficina que gestiona las vacaciones y balnearios para mayores
- El horario de atención al público 98 99 (59)(60)	Oficina/organismo que se encarga de gestionar las becas 12 Secretaría/servicio administrativo de un centro educativo
- El tiempo de espera	(matrículas, títulos, certificados de notas)
- El estado de las instalaciones 98 99 (63)(64)	salud (concertar cita, tramitar ingreso, intervenciones, etc.)
- El tiempo que dedica el personal	 Secretaría/servicio administrativo de un centro cultural, de mayores, biblioteca o centro deportivo (matrículas, horarios,
que le atiende	inscripciones)
- La seguridad de que el trámite o	- Oficinas municipales/Diputación
gestión se resuelva correctamente 98 99 (67)(68)	- Juzgados y Administración de Justicia
- El tiempo que tarda la administración en resolver la gestión	- Correos
, ,, ,	96
P.8 Cambiando de tema, si Ud. tuviese que informarse, realizar alguna consulta, trámite o gestión con las Administraciones Públicas y <u>pudiese</u> <u>elegir</u> , ¿cómo preferiría contactar con la Administración? (UNA SOLA RESPUESTA).	- No recuerda
- En persona	

P.11 Y en esa última ocasión, concretar			
organismo para (RESPUESTA MÚLTIF QUE MENCIONE LA PERSONA ENTREV. (MOSTRAR TARJETA D).		TODAS LAS	A TODAS LAS PERSONAS ENTREVISTADAS
Solicitar un impreso Solicitar un documento o certificado Realizar una inscripción o registro (empacregistro civil o de otro tipo, matrícula en Realizar un pago Solicitar o realizar un trámite relativo a alg (subsidio/prestación por desempleo, per	dronamiento un centro, etc.) juna prestación	1 (77) 1 (78) 1 (79)	P.16 En los últimos doce meses, ¿ha contactado Ud. personalmente por correo postal o fax con alguna oficina de la Administración Pública o centro público para solicitar información o realizar alguna consulta, trámite o gestión? - Sí
ayuda, préstamo)	dos, etc.	1 (80) 1 (81) 1 (82) 1 (83) 1 (84) 1 (85) 1 (86) 1 (87) 1 (88)	P.16a Y en la última ocasión en la que contactó con la Administración Pública o centro público por correo o fax, ¿quedó Ud. muy satisfecho/a, bastante, poco o nada satisfecho/a? - Muy satisfecho/a
- N.C.		9 (90)	- N.C 9
P.12 Y en esta ocasión, ¿quedó Ud. muy nada satisfecho/a? - Muy satisfecho/a		stante, poco o (91)	P.17. En los últimos doce meses, ¿ha contactado Ud. personalmente por teléfono con alguna oficina de la Administración Pública o centro público para solicitar información o realizar alguna consulta, trámite o gestión? - Sí
P.13 ¿Y el servicio que Ud. recibió fue mucho peor que el que esperaba recibir? - Mucho mejor		mejor, peor o	P.17a Y en la última ocasión en la que contactó con la Administración Pública o centro público por teléfono ¿quedó Ud. muy satisfecho/a, bastante, poco o nada satisfecho/a?
- Mejor		(92)	- Muy satisfecho/a
P.14 Y, concretamente, en esa últim satisfecho/a, bastante, poco o nada satisfe	cho/a con	edó Ud. muy	P.17b ¿Y en esa ocasión le atendió
Muy Bastante I satisf. satisf. s - La profesionalidad del personal que le atendió	satisf. satisf. <u>I</u>	NS NC 8 9 (93)	- Una máquina durante toda la llamada 1 - Una persona durante toda la llamada 2 - Ambas 3 (107) - No recuerda 8
- El trato que le dio el			- N.C 9
personal que le atendió 1 2 - La información que le proporcionaron 1 2		8 9 (94) 8 9 (95)	P.18 ¿Podría decirme si ha utilizado Internet en los últimos doce
- El horario de atención al público		8 9 (96)	<u>meses</u> ? - Sí 1 → Pasar a P.19
- El tiempo que tuvo que esperar hasta		,	- No
que le atendieron 1 2 - El estado de las	3 4 8	8 9 (97)	P.18a Y, ¿en alguna ocasión ha solicitado a otra persona que busque en Internet algún tipo de información o que realice alguna consulta,
instalaciones	3 4 8	8 9 (98)	trámite o gestión relacionado con la Administración Pública o algún centro público? - Sí
atendió	3 4 8	8 9 (99)	- No
mente		8 9 (100)	realizar alguna gestión administrativa, ¿cree Ud. que es muy probable, bastante, poco o nada probable que lo haga a través de Internet?
resolver la gestión 1 2 P.15 Y, ¿cree Ud. que este servicio fur encargara de prestarlo una empresa privad	ncionaría mejor	9 (101) o peor si se	- Muy probable 1 - Bastante probable 2 - Poco probable 3 (110) - Nada probable 4
- Mejor - (NO LEER) Igual			- N.S
- Peor	3		PASAR A P.25

P.19 Y en los últimos doce meses, ¿ha utilizado Internet para buscar							
información o realizar alguna consulta, trámite o gestión relacionado con la Administración Pública o algún centro público?	P.23 Dígame si está Ud tisfecho/a con los sigui electrónica que visitó?						
- Sí 1 — Pasar a P.20		-	Bastante satisf.		Nada satisf.	<u>NS</u>	<u>NC</u>
- No	- La facilidad de manejo - La información que	1	2	3	4	8	9 (134)
- N.G <u>- 5</u>]	contenía - El tiempo que tardó en	1	2	3	4	8	9 (135)
HACER PREGUNTAS 20 a 24 A QUIENES HAN CONTESTADO "SÍ" EN P.19	lograr la información o realizar el trámite - Las funciones de	. 1	2	3	4	8	9 (136)
P.20 Y, concretamente, ¿ <u>la última vez</u> que ha utilizado Internet para buscar información o realizar alguna consulta, trámite o gestión relacionado con la Administración Pública o centro publico, visitó? (RESPUESTA MÚLTIPLE. MARCAR TODAS LAS QUE	ayuda/servicio de ayuda al/la usuario/a - La información que contenía sobre otros posibles aspectos o	. 1	2	3	4	8	9 (137)
MENCIONE LA PERSONA ENTREVISTADA).	trámites - La fácil comprensión	1	2	3	4	8	9 (138)
La página web del organismo o centro público	del contenido (len- guaje claro) - La posibilidad de visitarla en varios	1	2	3	4	8	9 (139)
4. Otras páginas web con links al organismo o centro público 1 (115)	idiomas	1	2	3	4	8	9 (140)
8. No recuerda	P.24 Y en general en bastante, poco o nada sa			¿qued	ό Ud. mι	uy sa	atisfecho/a,
A TODOS <u>MENOS</u> A QUIENES CONTESTAN 3 EN P.20 P.20a ¿Conoce Ud. lo que es una sede electrónica?	- Muy satisfecho/a - Bastante satisfec - <i>(NO LEER)</i> Ni sa	ho/a tisfech	o/a ni insa	tisfech		2 3	
- Sí 1	 Poco satisfecho/a Nada satisfecho/a 						(141)
- No 2 (118) - N.C 9	- No recuerda - N.C						
 P.21 Y en esa ocasión, ¿utilizó la página web o la sede electrónica de ese organismo para (RESPUESTA MÚLTIPLE. MARCAR TODAS LAS QUE MENCIONE LA PERSONA ENTREVISTADA). (MOSTRAR TARJETA E). Buscar información de cualquier tipo o consultar boletines 	P.25 Cambiando de ter poca o ninguna, le mereo	na, ¿qı	ué grado o	de con	fianza: m		
oficiales		M	Bas-	Door	Ninguno	NC	NC
electrónico 1 (120) - Descargar formularios o impresos 1 (121)	_ , ,		cha tante				
- Realizar una inscripción o registro (empadronamiento, registro civil, matrícula en un centro de enseñanza público, centro cultural o deportivo, etc.)	- Bomberos/as		1 2 1 2	3	4	8	9 (142) 9 (143)
 Solicitar una cita (una cita médica, una cita para renovar documentos, para realizar una matrícula, para hacer un 	del Estado						
			1 2	3	4	8	9 (144)
pago) 1 (123)	Trabajadores/as sociale Personal de las oficinas	es	1 2 1 2	3 3	4	8	9 (144) 9 (145)
pago)	Trabajadores/as sociale Personal de las oficinas administrativas Profesores/as de los ce	es 			4 4		` ,
pago)	Trabajadores/as sociale Personal de las oficinas administrativas	es 	1 2	3	-	8	9 (145)
pago)	- Trabajadores/as sociale - Personal de las oficinas administrativas Profesores/as de los ce tros de enseñanza públicos Diplomáticos/as	es n-	1 2 1 2 1 2 1 2	3 3 3 3	4 4 4	8 8 8 8	9 (145) 9 (146) 9 (147) 9 (148)
pago)	- Trabajadores/as sociale - Personal de las oficinas administrativas - Profesores/as de los ce tros de enseñanza públicos - Diplomáticos/as - Jueces/zas - Inspectores/as de Ha-	es 6 n-	1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	3 3 3 3	4 4 4 4	8 8 8 8	9 (145) 9 (146) 9 (147) 9 (148) 9 (149)
pago)	- Trabajadores/as sociale - Personal de las oficinas administrativas - Profesores/as de los ce tros de enseñanza públicos - Diplomáticos/as - Jueces/zas	es 6 n-	1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	3 3 3 3	4 4 4	8 8 8 8	9 (145) 9 (146) 9 (147) 9 (148)
pago)	- Trabajadores/as sociale - Personal de las oficinas administrativas - Profesores/as de los ce tros de enseñanza públicos - Diplomáticos/as - Jueces/zas - Inspectores/as de Ha-	es s n ié grad	1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 0 de confi	3 3 3 3 3 anza: ı	4 4 4 4 mucha, b	8 8 8 8 8	9 (145) 9 (146) 9 (147) 9 (148) 9 (149) 9 (150)
pago)	- Trabajadores/as sociale - Personal de las oficinas administrativas - Profesores/as de los ce tros de enseñanza públicos - Diplomáticos/as - Jueces/zas - Inspectores/as de Hacienda P.26 Y, en general, ¿qu ninguna, le merecen los/	es in- ié grada	1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 0 de confi	3 3 3 3 3 anza: i	4 4 4 4 mucha, b	8 8 8 8 8	9 (145) 9 (146) 9 (147) 9 (148) 9 (149) 9 (150)
pago)	- Trabajadores/as sociale - Personal de las oficinas administrativas - Profesores/as de los ce tros de enseñanza públicos - Diplomáticos/as - Jueces/zas - Inspectores/as de Hacienda P.26 Y, en general, ¿quininguna, le merecen los/	es s in- ieé gradi as emp	1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 0 de confi	3 3 3 3 3 anza: 1 públic 1 2	4 4 4 4 mucha, b	8 8 8 8 8	9 (145) 9 (146) 9 (147) 9 (148) 9 (149) 9 (150)
pago)	- Trabajadores/as sociale - Personal de las oficinas administrativas Profesores/as de los ce tros de enseñanza públicos Diplomáticos/as Jueces/zas Inspectores/as de Hacienda P.26 Y, en general, ¿quininguna, le merecen los/	es in- iné grade as emp flucha . astante oca linguna	1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 0 de confi	3 3 3 3 3 anza: 1 públic 1 2 3 4	4 4 4 4 mucha, b	8 8 8 8 8	9 (145) 9 (146) 9 (147) 9 (148) 9 (149) 9 (150)
pago)	- Trabajadores/as sociale - Personal de las oficinas administrativas Profesores/as de los ce tros de enseñanza públicos Diplomáticos/as Jueces/zas Inspectores/as de Hacienda P.26 Y, en general, ¿quininguna, le merecen los/	es in- iné grade as emp flucha . astante oca linguna	1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 0 de confi	3 3 3 3 3 anza: 1 públic 1 2 3 4	4 4 4 4 mucha, b	8 8 8 8 8	9 (145) 9 (146) 9 (147) 9 (148) 9 (149) 9 (150)

P.27 Y, en general, ¿qué grado de confia ninguna, le merecen los/as siguientes profe			nte,	poca o	P.31 Independientemente de que haya oído o no hablar de esta reforma, ¿cuál de los siguientes aspectos que incorpora la Ley cree Ud.
Bas-					que debería ser prioritario para que las administraciones locales sean más sostenibles? ¿Y en segundo lugar? ¿Y el tercero más importante?
Mucha tante	Poca Ning	guna NS	NO	<u> </u>	(MOSTRAR TARJETA G).
- Personal de atención al público en empresas de suministro de energía					(164) (166) (168) (165) (167) (169)
(electricidad, gas, etc.) 1 2	3 4	4 8	9	(152)	- Suprimir algunas entidades como pedanías, parroquias, concejos
- Personal de empresas de seguridad privada 1 2	3 4	4 8	9	(153)	- Reducir el número de concejales/as
- Personal de atención al público en empresas					- Asunción de más competencias (educación, sanidad, servicios sociales, etc.) por parte de las diputaciones
proveedoras de teleco- municaciones (telefonía fija, telefonía móvil,					Reducir duplicidades con las diputaciones y comunidades autónomas
Internet) 1 2	3 4	4 8	9	(154)	servicios por parte de las entidades lo- cales
- Personal de atención al público en agencias de viaje 1 2	3 4	1 8	9	(155)	- Incrementar el control presupuestario de los ayuntamientos
P.28 ¿Ha oído Ud. hablar de la refo		as admir	nistr	aciones	
públicas que está impulsando el Gobierno?	,				- <i>(NO LEER)</i> Todos
- Sí1 - No 2 (1	56)				- N.S
- N.S 8	30)				
- N.C 9 P.29 Independientemente de que haya reforma, ¿cuál de los siguientes aspectos para lograr que las administraciones públi en segundo lugar? ¿Y el tercero más impor (MOSTRAR TARJETA F).	s le parece icas sean	e <u>el más</u>	imp	ortante	P.32 Cuando se habla de política se utilizan normalmente las expresiones izquierda y derecha. En esta tarjeta hay una serie de casillas que van de izquierda a derecha. ¿En qué casilla se colocaría Ud.? (MOSTRAR TARJETA ESCALA). (PEDIR A LA PERSONA ENTREVISTADA QUE INDIQUE LA CASILLA EN LA QUE SE COLOCARÍA Y REDONDEAR EL NÚMERO CORRESPONDIENTE).
	10	20	.	30	(170)(171)
	(157) (158)	(159) (160)	,	161) 162)	Izda. Dcha. NS NC 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 98 99
- Reducir el número de empresas y funda- ciones públicas	. 01	01	C)1	
 Incrementar el control del trabajo de los/as funcionarios/as públicos/as Reducir el número de cargos directivos 	. 02	02	C	02	P.33 ¿Me podría decir si en las elecciones generales del 20 de noviembre de 2011? (MOSTRAR TARJETA RECUERDO DE VOTO).
y de asesoría Compartir más medios y recursos entre	. 03	03	C	03	Fue a votar y votó1
administraciones	. 04	04	C	04	- No tenía edad para votar 2 - Fue a votar pero no pudo hacerlo 3
- Simplificar los procedimientos adminis- trativos	05	05	C	05	- No fue a votar porque no pudo 4 (172) - Prefirió no votar 5
 Reducir duplicidades entre administra- ciones a la hora de prestar servicios Incrementar el uso de recursos propios 	06	06	C	06	- No tenía derecho a voto
de la Administración para reducir la contratación externa		07	C	07	P.33a ¿Y podría decirme a qué partido o coalición votó?
- Otro, ¿cual? :			_		(RESPUESTA ESPONTÁNEA).
- <i>(NO LEER)</i> Todos	. 08 . 95	08 95)8 95	- PP 01 - CC-NC 10
- (NO LEER) Ninguno - N.S.	97	97		97	- PSOE
- N.C.		98 99		98 99	- UPyD
P.30 ¿Y ha oído Ud. hablar de la Ley de R	eforma Lo	cal?			- CiU
- Sí 1					- PNV
· ·	63)				- BNG 99
- N.S 8 - N.C 9					P.34 Sexo:
					- Hombre 1 - Mujer 2 (175)
					P.35 ¿Cuántos años cumplió Ud. en su último cumpleaños?
					(176)(177)
					N.C 99

P.36 ¿Cuál es su estado civil?	P.40 ¿Cómo se define Ud. en materia religiosa: católico/a, creyente de otra religión, no creyente o ateo/a?
- Casado/a 1	- Otra religion, no dreyente o ateora:
- Soltero/a 2	Católico/a 1
- Viudo/a 3 (178)	- Creyente de otra religión 2
- Separado/a 4 - Divorciado/a 5	
- N.C 9	- No creyente 3 (194)
	- Ateo/a 4
P.37 Actualmente, ¿está viviendo? (MOSTRAR TARJETA H).	- N.C 9
	P.40a ¿Con qué frecuencia asiste Ud. a misa u otros oficios
- Solo/a	religiosos, sin contar las ocasiones relacionadas con ceremonias de tipo social, por ejemplo, bodas, comuniones o funerales?
- Con su cónyuge o pareja con hijos/as 4	- Casi nunca 1
- Con su padre y/o madre con o sin hermanos o hermanas, con (179)	- Varias veces al año
o sin otros ascendientes/parientes	- Alguna vez al mes 3 (195)
- Otra situación	- Casi todos los domingos y festivos 4
- N.C 9	- Varias veces a la semana 5 - N.C 9
	- N.C 9
P.38 ¿Dispone de acceso a Internet (a través de cualquier dispositivo) independientemente de si lo utiliza o no?	P.41 ¿Quién es la persona que aporta más ingresos al hogar?
Sí 1	- La persona entrevistada 1
- No 2 (180)	- Otra persona
- N.S 8	a partes iguales
→ - N.C 9	- N.C 9
D 200 Voy a loorly distinted dispositives and a lateral	
P.38a Voy a leerle distintos dispositivos para acceder a Internet. Indíqueme, por favor, a través de cuáles accede. (RESPUESTA MÚLTIPLE. MARCAR TODAS LAS QUE MENCIONE LA PERSONA	P.42 ¿En cuál de las siguientes situaciones se encuentra Ud. actualmente? (MOSTRAR TARJETA SITUACIÓN LABORAL).
ENTREVISTADA).	- Trabaja1
	- Jubilado/a o pensionista (anteriormente ha trabajado) 2
- Ordenador de sobremesa	- Pensionista (anteriormente no ha trabajado)
- Ordenador portátil con teclado físico	- Parado/a y ha trabajado antes
- Otro tipo de ordenador con pantalla táctil (tablet, etc.)	- Parado/a y busca su primer empleo 5
- Videoconsola	- Estudiante 6
- Teléfono móvil	- Trabajo doméstico no remunerado
- Otros dispositivos	- Otra situación, ¿cuál?
- No utiliza ninguno (aunque disponga de ello)	8
- N.S	- N.C. 9
-14.0.	
P.39 ¿Ha ido Ud. a la escuela o cursado algún tipo de estudios? (ENTREVISTADOR/A: en caso negativo, preguntar si sabe leer y escribir).	ENTREVISTADOR/A: Las preguntas 43, 44, 44a y 45 referirlas:
escribir).	
- No, es analfabeto/a 1 PASAR A P.40	- al trabajo actual (si 1 en P.42)
- No, pero sabe leer y escribir 2	- al último trabajo (si 2 ó 4 en P.42) - al trabajo de la persona que aporta más ingresos al hogar
(191)	(si 3,5,6,7 u 8 en P.42)
- Sí, ha ido a la escuela 3 - N.C	(1 3,3,3 2 2)
- N.C 9	
P.39a ¿Cuáles son los estudios de más alto nivel oficial que Ud. ha	A TODAS LAS PERSONAS ENTREVISTADAS
cursado (con independencia de que los haya terminado o no)? Por favor,	
especifique lo más posible, diciéndome el <u>curso</u> en que estaba cuando los terminó (o los interrumpió), y también el <u>nombre</u> que tenían entonces	
esos estudios: (ej: 3 años de Estudios Primarios, Primaria, 5º de	P.43 ¿Y cuál es/era su actual/última ocupación u oficio? Es decir, ¿er
Bachillerato, Maestría Industrial, Preuniversitario, 4º de EGB,	qué consiste/tía específicamente su trabajo? (Precisar lo más posible las
Licenciatura, Doctorado, FP1, etc.).	actividades realizadas, EJEMPLO: auxiliar de clínica, agente de
(ENTREVISTADOR/A: Si aún está estudiando, anotar el último curso	seguridad, esteticista, guarda forestal, terapeuta ocupacional, patronista
que haya <u>completado</u> . Si <u>no</u> ha completado la Primaria, anotar <u>nº de</u>	de ropa, etc.). Nos referimos a su <u>ocupación principal</u> : aquélla por la que Ud. (o la persona que aporta más ingresos al hogar) obtiene/nía
<u>años</u> que asistió a la escuela).	mayores ingresos.
CURSO	, ,
NOMBRE (de los estudios)	(198)(199)(200) CNO11
	N.C 999
NIVEL (Codificar según T. ESTUDIOS) (192)(193)	

trabajaba) como (MOSTRAR TARJETA RELACIÓN LABORAL).	F.46 Con respecto a la nacionalidad, ¿liene od
	- La nacionalidad española1 — Hacer P.48a (210)
- Asalariado/a fijo/a (a sueldo, comisión, jornal, etc., con	- La nacionalidad española y otra 2 — → Hacer P.48a y P.48b
carácter fijo)	- Sólo otra nacionalidad 3 —— Hacer P.48b
- Asalariado/a eventual o interino/a (a sueldo, comisión, jornal, etc., con carácter temporal o interino) 2	- N.C 9
- Empresario/a o profesional con asalariados/as	SÓLO A QUIENES CONTESTAN 1 ó 2 en P.48
- Ayuda familiar (sin remuneración reglamentada en la empresa o negocio de un familiar)	P.48a ¿Y tiene Ud. la nacionalidad española desde que nació o la ha adquirido con posterioridad?
- Otra situación, ¿cuál? 7 - N.C 9	- Desde que nació
V - N.C	
P.44a ¿Trabaja/ba Ud. (o la persona que aporta más ingresos al hogar) en la Administración Pública, en una empresa pública, en una empresa privada, en una organización privada sin fines de lucro o en el servicio doméstico?	SÓLO A QUIENES CONTESTAN 2 ó 3 en P.48 P.48b ¿Qué nacionalidad?
- Administración Pública 1	(212)(213)(214)
- Empresa pública	N.C 999
- Servicio doméstico 5 - Otros (especificar)	P.49 ¿Le importaría darme su nº de teléfono?
6	
- N.C 9	(ENTREVISTADOR/A: EXPLICAR QUE ES PARA QUE EL CIS PUED, HACER UNA POSIBLE COMPROBACIÓN TELEFÓNICA DE QUE LA ENTREVISTA HA SIDO REALIZADA).
ENTREVISTADOR/A: Si se trata de un/a funcionario/a, anote también Grupo (A,B,C,D,E) y Nivel del puesto de trabajo	,
(1-30).	- Tiene teléfono y da número 1 teléfono ———————————————————————————————————
Grupo Nivel	- Tiene teléfono y no da número 3 (215)
	- N.C 9
A TODAG I AG REPGONAG ENTRE MOTARAG	
A TODAS LAS PERSONAS ENTREVISTADAS	
P.45 ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa u organización donde Ud. (o la persona que aporta más ingresos al hogar) trabaja/ba? (EJEMPLOS: fábrica de artículos de deporte, correos, alquiler de coches, electricidad, reparaciones, industria del cuero, etc.).	
CNAE09 (203)(204)(205)	
N.C 999	
P.46 Actualmente, entre todos los miembros del hogar (incluida la persona entrevistada) y por todos los conceptos, ¿de cuántos ingresos disponen por término medio en su hogar al mes, después de la deducción de impuestos (o sea, ingresos netos)? No le pido que me indique la cantidad exacta, sino que me señale en esta tarjeta en qué tramo de la escala están comprendidos los ingresos de su hogar. (MOSTRAR TARJETA INGRESOS).	
P.47 ¿Y en qué tramo de esa misma escala están comprendidos sus ingresos personales, después de las deducciones de impuestos, es decir, sus ingresos netos? (<u>MOSTRAR TARJETA INGRESOS</u>).	
P.47 P.46 Ingresos Ingresos persona hogar entrevistada (206)(207) (208)(209)	
- No tiene/n ingresos de ningún tipo	

A RELLENAR POR EL/LA ENTREVISTADOR/A
P.50 VALORACIÓN DE LA ENTREVISTA:
- Se ha realizado la entrevista en presencia de terceras personas
(220)(221)(222) (223)(224)(225) (226)(227)(228) (229)(230)(231) (232)(233)(234)
P.52 ¿Ha habido alguna pregunta concreta que la persona entrevistada tuviera dificultades en comprender o tuviera que ser explicada? (ANOTAR № DE PREGUNTA. MÁXIMO 5).
(235)(236)(237) (238)(239)(240) (241)(242)(243) (244)(245)(246) (247)(248)(249)
P.53 ¿Han intervenido <u>activamente</u> terceras personas en el desarrollo de la entrevista?
- Sí 1 (250) - No 2
P.54 Respecto a las tarjetas
- La persona entrevistada las ha usado todas
P.55 Desarrollo de la entrevista:
- Muy buena 1 - Buena 2 - Regular 3 (252) - Mala 4 - Muy mala 5
P.56 Sinceridad de la persona entrevistada:
- Mucha

A RELLENAR POR EL/LA ENTREVISTADOR/A

INCIDENCIAS ENTREVISTA:		
I.1 Número de orden de entrevista (por muestra)		(254)(255)(256)
I.2 Dificultad de acceso al edificio, casa, urbanización, etc.		(257)(258)(259)
I.3. Viviendas en las que no hay nadie		(260)(261)(262)
I.4 Viviendas en las que se niegan a recibir ninguna explicación		(263)(264)(265)
I.5 Negativas de hombres a realizar la entrevista		(266)(267)(268)
I.6 Negativas de mujeres a realizar la entrevista		(269)(270)(271)
I.7 Contactos fallidos por no cumplir cuotas		(272)(273)(274)
I.8 Contactos fallidos por no ser una vivienda (oficinas, consultas médicas, etc.)		(275)(276)(277)
I.9. Viviendas de inmigrantes que no hablan el idioma		(278)(279)(280)
ENTREVISTA REALIZADA: Entrevista conseguida:		
(calle o plaza)	(nº)	(piso) (pta.)
E.1 Fecha de realización: 06 14 (Día) (Mes) (Año) (281)(282) (283)(284) (285)(286)		
E.2 Día de la semana que se realiza la entrevista: Lunes		
E.3 Duración de la entrevista: (en minutos) (288)(289)(290)		
E.4 Hora de realización: La mañana (9-12)		
A RELLENAR EN CODIFICACIÓN		

C.1	CUESTIONARIO CUMPLIMENTADO:
	Correcto
C.1a	MOTIVO:
	(293)(294)
C.3	RESULTADO FINAL:
	Entrevista válida
C.4	CODIFICADOR № (300)(301)
	<u> </u>

C.2	VALORACIÓN DE LA INSPECCIÓN:
	Entrevista no inspeccionada 1
	Inspección telefónica
C.2a	Resultado inspección:
	Entrevista correcta
C.2b	MOTIVO: (297)(298)